

Huishoudelijk Reglement K.Y.C.G. vzw

TITEL I: Benaming, doel

Artikel 1: Naam

Met de benaming "vzw" wordt hierna de "K.Y.C.G. vzw." bedoeld.

Artikel 2: Doel

Dit Huishoudelijk Reglement heeft tot doel de basisregels welke door de statuten vastgelegd zijn om te zetten in reglementen en werkmethoden welke de praktische werking van de vzw mogelijk maken. Het aanvaarden van het lidmaatschap houdt automatisch het akkoord in met het bestaande Huishoudelijk Reglement en alle maatregelen die daaruit kunnen voortvloeien.

Dit Huishoudelijk Reglement bevat twee bijlagen:

- ✓ Bijlage A met het Reglement van Inwendige Orde.
- ✓ Bijlage B bevat de lidmaatschapsbijdragen en de tarieven voor de aangeboden diensten.

Artikel 3: Duur

Dit Huishoudelijk Reglement is toepasselijk op alle leden van de vzw tot de ontbinding ervan.

TITEL II: Leden, bijdragen

Artikel 4: Effectieve leden (B-leden)

Aan deze leden komt de volheid van het lidmaatschap toe. Zij kunnen gebruik maken van alle faciliteiten en deelnemen aan alle activiteiten ingericht door de vzw, dit binnen de beperkingen opgelegd door dit huishoudelijke reglement of door de statutaire bepalingen.

Het eenmalige toetredingsrecht voor effectieve leden wordt vermeld in Bijlage B van dit reglement en wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Het toetredingsrecht voor leden welke na een ontslag als effectief lid (om welke reden ook) terug als effectief lid opgenomen worden, wordt bepaald als het product van 1/10 van het actuele toetredingsrecht met het aantal jaren afwezigheid als effectief lid. Dit bedrag kan nooit hoger zijn dan het actuele toetredingsrecht. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor een effectief lid wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur en vermeld in Bijlage B van dit reglement.

Artikel 5: Toegetreden leden (alle andere leden)

Aan deze leden worden rechten toegekend volgens de groep waartoe zij behoren. Ook zij zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen en zij dienen zich te houden aan de verdere bepalingen van dit huishoudelijke reglement. Met uitzondering van de studenten en van de gezinsleden van een effectief lid kunnen zij geen gebruik maken van de faciliteiten welke door de vzw aangeboden worden aan de voorwaarden voorbehouden voor de effectieve leden. Deze leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

- Steunend lid

Steunende leden kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de vzw voor zover deze niet beperkt worden door de statutaire bepalingen of door de regelgeving in dit huishoudelijke reglement. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor een steunend lid wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur en vermeld in Bijlage B van dit reglement.

- *Erelid*

De titel van erelid wordt toegekend als blijk van verdienste voor het gepresteerde werk of de inspanning voor de club, voor een watersportactiviteit of voor de watersport in het algemeen. Deze titel wordt gegeven voor het leven en vervalt bij ontslag of overlijden van de titularis. Ereleden kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de vzw voor zover deze niet beperkt worden door de regelgeving in dit huishoudelijke reglement. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor deze leden is gratis.

- *Gezinsleden*

De samenwonende meerderjarige gezinsleden van een effectief lid, van een steunend lid of van een erelid worden beschouwd als toegetroden gezinsleden welke kunnen deelnemen aan alle activiteiten ingericht door de vzw, dit binnen de beperkingen opgelegd door dit Huishoudelijke Reglement aan de respectievelijke effectieve, steunende of ereleden. De minderjarige gezinsleden vallen onder de volledige verantwoordelijkheid van de respectievelijke ouders of verantwoordelijken. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor deze leden is gratis.

- *Adviserend lid*

De titel van adviserend lid wordt toegekend door de Raad van Bestuur aan personen omwille van hun bevoegdheid in specifieke domeinen van sport, wetenschap, cultuur of recht. Hun mandaat wordt bepaald door de Raad van Bestuur en dit voor een welbepaalde duur en tegen een vastgelegde vergoeding. Zij kunnen door de Raad van Bestuur uitgenodigd worden op vergaderingen van de Raad van Bestuur en op Algemene Vergaderingen. Dit gebeurt enkel met raadgevende stem.

- *Student*

Deze leden kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de vzw, dit binnen de beperkingen opgelegd door dit Huishoudelijk Reglement. De maximale leeftijd voor deze categorie bedraagt 25 jaar. De Raad van Bestuur bepaalt de lidmaatschapsbijdrage voor deze leden welke vermeld wordt in Bijlage B van dit reglement.

- *Bezoekend lid*

De titel van bezoekend lid wordt toegekend aan alle personen, meevarende aan boord van een liggeld betalend bezoekend vaartuig binnen de jachthaven van de vzw. Dit lidmaatschap vervalt bij het eindigen van de liggeldperiode van het bezoekende vaartuig. Het betalen van een liggeld impliceert dat deze personen gebruik kunnen maken van de faciliteiten van de vzw voor zover deze niet beperkt worden door de regelgeving van dit huishoudelijke reglement.

Artikel 6: Bijdragen en vergoedingen

Jaarlijks worden de aangepaste bedragen van toetredingsrecht, lidgelden, berging- en liggelden en vergoeding voor gebruik van de infrastructuur van de vzw vastgelegd door de Raad van Bestuur in Bijlage B van dit reglement en uitgehangen aan het informatiebord van het clubgebouw.

Artikel 7: Ontslag, uitsluiting

Elk lid kan steeds zijn schriftelijk ontslag indienen bij de Raad van Bestuur. Dit ontslag treedt onmiddellijk in werking na ontvangst van het schrijven.

Specifieke bepalingen: in het geval dat de factuur van het lidgeld niet betaald is op de laatste vrijdag vóór de algemene ledenvergadering, wordt aan het lid geen stemrecht verleend op deze vergadering. Indien het lidgeld niet betaald is binnen een termijn van één maand factuurdatum wordt het lidmaatschap van het betrokken lid voorlopig geschorst. Indien het lidgeld niet betaald is binnen een termijn van twee maanden factuurdatum, wordt het lid als ontslagnemend beschouwd en verwijderd uit het ledenbestand.

Artikel 8: Rechten en plichten

Het is de taak van de Raad van Bestuur te zorgen voor de instandhouding en de goede werking van het patrimonium van de vzw. Tevens houdt zij een oog op de gedragingen van haar leden binnen de publieke sfeer. Zij kan dan ook op elk ogenblik beslissen tot het maken van opmerkingen, het geven van verwittigingen of het ontzeggen van bepaalde rechten aan personen welke zich niet houden aan de voorwaarden van dit huishoudelijke reglement, de elementaire regels van de wellevendheid of overgaan tot het opzettelijk beschadigen of vernielen van het patrimonium van de vzw.

TITEL III: Berging, liggelden, faciliteiten

Artikel 9: Berging en liggelden

Er kan slechts een berging en/of ligplaats worden toegestaan aan effectieve leden, na de financiële vereffening van alle vorige arrangementen en vervallen facturen en het indienen van een aanvraag via het bergingsformulier. Deze formulieren worden jaarlijks aangeleverd door het Bestuur via mail, na telefonische aanvraag, per post en zijn steeds beschikbaar op het secretariaat. Er dient één formulier per schip te worden ingevuld. Ieder jaar dient een nieuwe aanvraag tot berging te worden ingediend. Het indienen van een aanvraag betekent geen onvoorwaardelijke ligplaats. De uiteindelijke beslissing tot berging ligt bij de havenmeester en de Raad van Bestuur, na inzage van de schriftelijke aanvragen en de jaarlijkse indeling van de beschikbare plaatsen en de nodige oppervlakte. Het recht op berging wordt steeds persoonlijk toegekend en is niet overdraagbaar. Een bergings- en ligplaatslijst wordt jaarlijks opgemaakt naargelang de aanvragen binnen komen. Deze lijsten worden permanent uitgehangen op een goed zichtbare plaats binnen de gebouwen van het clubpatrimonium. Indien de clubgebouwen gesloten zijn voor langere tijd, zal dit uitgehangen worden op de ramen van het leslokaal. Bovendien zullen deze lijsten via digitale weg op zeer regelmatige tijdstippen aangeleverd worden zodat hier de beoogde transparantie gewaarborgd blijft. De Raad van Bestuur beslist ieder jaar opnieuw over de toewijzing van de ligplaatsen. Geen enkele plaats kan als vaste ligplaats beschouwd worden. Voor elke aanvraag tot berging of ligplaats dient men te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor het betreffende vaartuig en dit gedurende de volledige berging- of ligplaatsduur. Voor de bergingen dienen de facturen met betrekking tot die bergingen voldaan te zijn uiterlijk de laatste werkdag vóór de aanvang van de berging. Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn vervalt het recht tot winterberging. De Raad van Bestuur legt de bedragen vast voor de liggelden en voor de berging van vaartuigen binnen de infrastructuur van de vzw. Deze bedragen worden vermeld in Bijlage B van dit reglement.

Artikel 10: Gebruik faciliteiten

De regels betreffende het gebruik van een aantal faciliteiten van de vzw zoals ligplaatsen, berging, kraan, slipway, enz. aangeboden door de vzw worden vermeld in Bijlage A van dit Huishoudelijk Reglement. De bedragen voor gebruik van de verschillende faciliteiten worden vermeld in Bijlage B van dit Huishoudelijk Reglement.

TITEL IV: Raad van Bestuur

Artikel 11: aanstelling leden

De Raad van Bestuur kiest zelf onder zijn leden één voorzitter, twee ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester. Deze mandaten worden na iedere (her)verkiezing van leden van de Raad van Bestuur opnieuw toegewezen.

Bijlage A: Reglement van Inwendige Orde

Het Reglement van Inwendige Orde maakt integraal deel uit van het Huishoudelijk Reglement en heeft tot doel de clubwerking naar leden en bezoekers toe in goede banen te leiden, dit tot genoegdoening van iedereen. Het naleven van enkele stelregels zal het comfort in onze club optimaal maken.

1. INFRASTRUCTUUR

De K.Y.C.G. vzw jachthaven, gelegen te Gent, Eilanderskaai 9 kent een uitgebreide infrastructuur:

Beschermde jachthaven met havendam

Aantal ligplaatsen: circa 70

Vaste betonnen oeversteigers met dwarse steigers, boxen met catways, verlichting, drinkwater en elektriciteit

Was- en droogautomaat

Sanitair: aparte toiletten dames, heren, douches met warm en koud water, kleedruimte, elektriciteit, verzorgingsruimte voor baby's, strijkgelegenheid

Stortcontainer voor vuilnis Ingeval van inbreuk heeft de KYCG het recht de vervuiler in gebreke te stellen

Slipway met vast betonnen gedeelte en bewegend metalen vlak (Max. 1,5 ton)

Hijskraan kleinere boten (Max. 1 ton)

Tractor

Loodsen voor winterberging

Bootstoelen voor jachten tot 15 ton, een hydraulische botenkar voor veilig transport van de jachten

Ruime parking voor bezoekers

Clubgebouw met mogelijkheden voor clubactiviteiten

Brievenbus voor Schengen formulieren

Clubsecretariaat, bestaande uit een kantoor van havenmeester en een van de penningmeester

2. AANLOPEN, BINNENVAREN, AFMEREN

Het aanlopen van de haven gebeurt in de eerste plaats in overeenstemming met het „Scheepvaartreglement van het Kanaal Gent-Terneuzen“. Uw aandacht wordt daarbij gevestigd op de permanente „uitkijk“ en het aanlopen met een „veilige vaart“. Daarbij dient uw schip steeds in goede staat te zijn, moet u zich vergewissen van eventuele beperkingen van het schip en moet u beschikken over een goede motor die het vaartuig de verplichte minimum snelheid kan geven van 6 km/u. Uitvarende schepen hebben voorrang op binnenvarende.

Men dient steeds met de mogelijkheid van een aanvaring rekening te houden en zo te manoeuvreren dat tijdig uitwijken altijd mogelijk is. Bij schade aan de clubinfrastructuur moet de havenmeester of zijn afgevaardigde zo snel als mogelijk gewaarschuwd worden. Alle aangebrachte schade aan het patrimonium van de club kan verhaald worden op de betrokkene.

Het afmeren in de haven dient steeds te gebeuren op een veilige wijze. Daarbij moet er altijd een vóór- en achter landvasten gebruikt worden en zeker minstens één springtouw. De landvasten en springen dienen van goede kwaliteit te zijn en lang genoeg om terug aan boord te nemen. Het vastzetten „aan boord“ wordt aanbevolen. Fenders en stootkussens dienen eveneens in goede staat te verkeren. Het beleggen der touwwerken dient op een efficiënte en deskundige manier te gebeuren. In geen geval mogen aan de steigers of andere haveninfrastructuur verbouwingen of aanpassingen worden gedaan om aan persoonlijke behoeften te voldoen.

Het schip dient afgemeerd te worden zodanig dat uitstekende delen zoals preekstoelen, davits, neerliggende masten enz. geen hinder vormen voor andere boten of personen die de steigers gebruiken. In alle andere gevallen moet er steeds gehandeld worden volgens „goed zeemanschap“. De havenmeester of zijn afgevaardigde is bevoegd om in het belang van de algemene veiligheid van schip en haven, een vaartuig eigenhandig te verplaatsen, juist af te meren, versleten- of bij gebrek eraan, trossen te vervangen en/of te plaatsen op kosten van de eigenaar van het vaartuig.

3. SANITAIR

Het sanitair blok dient in perfecte staat achtergelaten te worden na gebruik. Naspoelen bij elk gebruik is verplicht. De douchecellen dienen na gebruik eveneens nagespoeld te worden. Afval dient in de daartoe aangebrachte vuilnisemmertjes gedeponneerd te worden. De kleedkamers worden in nette staat achtergelaten. Eventueel worden natte vloeren afgedweild met de voorhanden zijnde kuismiddelen. Het is verboden toiletpapier, onderhoudsproducten, handdoekjes, noch enig ander voorwerp te onttreuen uit de lokalen. De stroomvoorziening gebeurt via Europese stopcontacten. Stroom van 220 V en een maximale belasting van 1500 Watt op een contact is voorzien. De zekeringen bevatten 10 Ampère. De lichten dienen te worden gedoofd bij het verlaten van het sanitair blok.

4. DRINKWATER EN ELEKTRICITEIT

Op de steigers bevinden zich aftappunten voor drinkwater. Aftakpunten met draaikraan komen voor op de oevers. Het gebruik van drinkwater is gratis. Overbodig gebruik dient vermeden te worden. Elektriciteitskasten met Europese contactpunten (Min. 10 A) bevinden zich op de steigers. Voor het verkrijgen van een permanent stopcontact dient bij de aanvraag jaar-, zomer- en winterberging een huurvergoeding betaald te worden (exclusief het verbruik). Zesmaandelijks of ten laatste bij het verlaten van de ligplaats worden de rekeningen afgesloten aan de hand van de meteropnames. De verantwoordelijkheid van het toegewezen stopcontact ligt bij de aanvrager. Vriendschappelijke overeenkomsten liggen buiten de verantwoordelijkheid van het havenbeheer. Het gebruik van elektrische verwarmingstoestellen op een onbemand schip is verboden, zowel op het water, op het terrein als in de loodsen.

5. HEFKRAAN & SLIPWAY

De hefkraan heeft een capaciteit van **maximum 1 ton**. Zij mag uitsluitend bediend worden door de bevoegde personen. Daarvoor wordt contact opgenomen met de havenmeester, of het secretariaat. De K.Y.C.G. vzw is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of schade bij gebruik van de hefkraan. De K.Y.C.G. vzw organiseert jaarlijks de winterberging voor grotere jachten met een mobiele hefkraan. U dient daarvoor Uw aanvraag te richten aan de havenmeester. Het tarief van de mobiele kraan is opgenomen in bijlage B. De tewaterlating na de winterperiode door de mobiele kraan gebeurt op de laatste zaterdag van maart, tenzij de Raad van Bestuur hiervoor een andere datum vastlegt.

De K.Y.C.G. vzw is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of schade bij gebruik van de mobiele hefkraan. De slipway staat uitsluitend tegen betaling ten dienst. Het te water laten en/of uithalen van een boot met eigen middelen staat volledig onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder. De Raad van Bestuur van de K.Y.C.G. vzw is daarbij niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. Het is verboden te parkeren onder of in de buurt van de hefkraan, de slipway, voor de ingang van de club en voor de poorten van de loodsen.

6. MILIEU

Tot bescherming van het milieu hanteert de K.Y.C.G. vzw een selectief afvalstelsel. Het depot voor storten van afval is aangegeven op het terrein. De inhoud wordt strikt beperkt tot huishoudelijk afval en occasionele onderhoudswerken tijdens het verblijf aan boord. Huishoudelijk afval wordt in de daartoe bestemde containers gedeponneerd mits naleving van de reglementen van Ivago. Ingeval van inbreuk heeft de KYCG het recht de vervuiler in gebreke te stellen.

Gebruikte oliën, oliefilters, mazoutfilters, verpakking van oliën en batterijen worden door de betrokkenen op eigen initiatief verwijderd en mogen niet op de terreinen van de club achtergelaten worden. In de sluis van Evergem kunnen gebruikte oliën en batterijen gratis ingeleverd worden. Het achterlaten van chemicaliën op het terrein is ten strengste verboden. Bij elke handeling moet worden omgesprongen met grote netheid en orde.

7. AANVRAAG TOT BERGING

De K.Y.C.G. vzw, Eilanderskaai 9 te Gent voorziet in volgende bergingen:

- ✓ jaarberging op het water
- ✓ jaarberging in de loods (voor trailer vervoerde vaartuigen)
- ✓ zomerberging op het water
- ✓ zomerberging in de loods
- ✓ zomerberging op het terrein

- ✓ winterberging op het water
- ✓ winterberging in de loods
- ✓ winterberging op het terrein

De winterperiode loopt van 15 oktober tot en met 14 april, de zomerperiode van 15 april tot en met 14 oktober en de jaarberging loopt van 15 april tot 14 april van het volgende jaar.

De aanvragen voor jaar- en zomerberging in de loods, op het terrein of op het water voor de volgende periode dienen steeds voor eind februari van het lopende jaar ingediend te zijn.

De aanvragen voor winterberging in de loods, op het terrein of op het water voor de volgende periode dienen steeds voor 15 augustus van het lopende jaar ingediend te zijn.

Pas NA toekenning door de havenmeester van een aangewezen ligplaats EN betaling van alle achterstallige facturen, alsook de factuur van de berging is de ligplaats definitief verworpen voor het betrokken jaar.

Voor de berging in de loods dient de schipper er rekening mee te houden dat er zich geen benzine of gasflessen aan boord mogen bevinden. Waardevolle voorwerpen dienen eveneens verwijderd te worden. Vaartuigen van effectieve leden welke, voor winterberging op het terrein of in de loods, afmeren in de jachthaven van de vzw, komende of vertrekkende van en naar een externe zomerligplaats, zijn uitsluitend in de periode van 16/10 tot en met 31/10 en van eind maart tot 15/04 vrijgesteld van liggelden. Buiten deze periode worden zij beschouwd als passanten en dienen de overeenkomstige liggelden betaald.

Het gebruik van eigen bootstoelen is verboden. Enkel de stoelen van de K.Y.C.G. vzw mogen gebruikt worden, behalve de trailers welke door het bestuur werden toegestaan.

Bootopleggers dienen na de bergingsperiode van de terreinen verwijderd te worden binnen de 2 (twee) weken, zo niet worden ook zij onderworpen aan een statiegeld zoals vermeld in Bijlage B. Elektriciteitsfaciliteiten worden apart verrekend. Elke schipper die de jachthaven voor meer dan 2 dagen verlaat zal de havenmeester hiervan op de hoogte brengen. Bij elke afwezigheid van langer dan een dag kan eender welke ligplaats (betaald of niet) op aanduiding van de havenmeester of een afgevaardigde van de Raad van Bestuur door een ander schip ingenomen worden.

8. VAARTUIGEN

Booteigenaars dienen hun schepen in goede staat te houden en te onderhouden. Bij vaststelling van verkrotting, gevolgd door een aangetekende aanmaning, zal de Raad van Bestuur sancties nemen tot verwijdering en eventuele vernietiging van een vaartuig in het kader van de algemene veiligheid volgens het Scheepvaart- en Politierglement. Alle schepen die in de haven en het clubpatrimonium verblijven zijn verplicht zich in regel te stellen met de wettelijke bepalingen, o.a. moeten zij degelijk verzekerd zijn en dient op de spiegel van het vaartuig duidelijk naam en thuishaven aangebracht.

9. WERKZAAMHEDEN AAN VAARTUIGEN

De werkzaamheden aan de diverse boten dient tot het gewone en regelmatige onderhoud beperkt te blijven.

De loodsen zijn enkel toegankelijk voor het uitvoeren van de nodige werkzaamheden tussen 8 uur 's morgens en 22 uur 's avonds.

In de loods kunnen enkel nog werkzaamheden gebeuren die betrekking hebben op het gewone onderhoud van uw schip. Dit wil zeggen: poetsen, anti-fouling en kleine werkzaamheden, waarvan andere booteigenaars geen last ondervinden. Wanneer u andere werken wilt uitvoeren aan uw schip moet dit gebeuren in overleg met het havenbeheer die u de eventuele toestemming zal geven en u een plaats ter beschikking zal stellen. Ook de einddatum van de werkzaamheden moet worden vooropgesteld.

Daarbij dient met uiterste voorzichtigheid en eventueel zelfs preventief gehandeld te worden om schade aan derden en het milieu te vermijden.

Slijp- en laswerken zijn niet toegestaan in de loods. Voor beperkte slijp- en laswerken dient het schip te worden verwijderd uit de onmiddellijke nabijheid van andere schepen en brandbare materialen. Deze werken kunnen uitsluitend uitgevoerd worden in overleg met het havenbeheer.

Indien men niet beschikt over een eigen, aangevraagd en geregistreerd stopcontact zal voor de verbruikte elektriciteit een rekening worden aangeboden op het eind van de werken.

Bij werkzaamheden, in het bijzonder in de loods, wordt erop gewezen dat de betrokkene verantwoordelijk is voor de eventuele schade, door hem zelf al dan niet onvrijwillig toegebracht aan andere boten of aan de infrastructuur van de club.

De loodsen worden tijdens werkzaamheden regelmatig door de desbetreffende personen (uitvoerders van werkzaamheden) opgekuist en net gehouden. Er wordt op gewezen dat de loodsen en de terreinen van de K.Y.C.G. vzw geen grote en ingrijpende scheepsbouwkundige werkzaamheden toelaten. Daarvoor dient een vaartuig de

jachthaven te verlaten.

Wanneer de havenmeester of een aangestelde een vaartuig dient te verplaatsen gebeurt dit uitsluitend op de verantwoordelijkheid van de schipper/eigenaar. Geen enkele schade kan verhaald worden voor rekening van de club of zijn aangestelde.

10. WONEN OP BOTEN

Het kiezen van een woonplaats/domicilie op een vaartuig is niet toegelaten binnen het domein van de club en de door haar beheerde jachthaven. Bij aanvraag tot lidmaatschap zal om die reden een ligplaats en/of berging geweigerd worden. Het overwinteren aan boord van een vaartuig in de loodsen is ten strengste verboden. Deze maatregelen worden genomen in het kader van de algemene veiligheid van het gehele havencomplex.

11. BEVOEGDHEDEN VAN DE HAVENMEESTER

De aanwijzingen van de havenmeester in verband met ligplaatsen en bergingen dienen zo vlug mogelijk te worden uitgevoerd. Belangrijke mededelingen worden uitgehangen op het informatie bord bij de ingang van de clubbar. De dienstdoende havenmeester is bevoegd om alle handelingen in verband met de algemene veiligheid en orde binnen de jachthaven uit te voeren, in het bijzonder het verleggen en vastmeren van jachten na een niet opgevolgde verwittiging aan het adres van de eigenaar van het schip. Bij een ongeval of averij zal de schipper samen met de havenmeester en in overleg met de Raad van Bestuur de nodige schikkingen treffen om een zo efficiënt mogelijke afhandeling te bewerkstelligen. De Raad van Bestuur van de K.Y.C.G. vzw beslist over alle bij dit reglement niet vermelde aangelegenheden.

12. CLUBGEBOUWEN

Het betreden van het secretariaat, de bar en leslokaal gebeurt steeds in behoorlijke kledij. De toegang wordt geweigerd aan personen in aanstootgevende kledij, in zwembroek of met ontbloot bovenlichaam. Huisdieren worden uitsluitend toegelaten aan de leiband en op voorwaarde dat ze zindelijk zijn.

13. SANCTIES

Bij het niet naleven van deze reglementen en na vertoon van grote nalatigheid vanwege een lid, eigenaar of schipper kan het Bestuur overgaan tot volgende maatregelen:

- ✓ mondelinge verwittiging;
- ✓ schriftelijke verwittiging;
- ✓ aangetekend schrijven;
- ✓ beperken van de toegang tot het terrein en/of clubgebouwen;
- ✓ verwijderen van het vaartuig;
- ✓ voorstel tot uitsluiting uit de vzw;
- ✓ de gebruikelijke juridische procedures waarbij alleen de rechtbanken van Gent bevoegd zijn.

14. ALGEMENE FACTUURVOORWAARDEN

Artikel 1: Toepassing algemene voorwaarden

Het aanvaarden van een lidmaatschap, impliceert het erkennen en aanvaarden van de algemene factuurvoorwaarden alsook het Huishoudelijk Regelement met bijlagen van de Koninklijke Yacht Club Gent vzw (hierna K.Y.C.G.). De toepassing van iedere andere bepaling is uitgesloten. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend schriftelijk akkoord tussen partijen kan hiervan niet afgeweken worden. Deze algemene factuurvoorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen de K.Y.C.G. en haar leden en klanten. Zij zijn van toepassing op alle door de K.Y.C.G. geleverde goederen en diensten, en maken integraal de overeenkomst uit tussen partijen. In geval één van de clausules van de algemene voorwaarden als nietig zou worden beschouwd, zal deze nietigheid de andere clausules niet aantasten.

Artikel 2: Procedure ledenadministratie

Een kandidaat- lid dient een aanvraag tot lidmaatschap in met alle vereiste documenten. Het kandidaat-lid zal moeten goedgekeurd worden op de eerstvolgende bestuursvergadering. Daarbij zal na goedkeuring van het lidmaatschap, een fiche van het lid aangemaakt worden.

Artikel 3: Betaling

Alle facturen zijn contant betaalbaar op de maatschappelijke zetel van de K.Y.C.G. Iedere vertraging in de betalingen zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest opbrengen van 1 % per maand vanaf de factuurdatum. Een begonnen maand zal als een volledige maand aangerekend worden. Daarenboven zal iedere factuur die zonder gegronde reden onbetaald blijft van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht geven op een forfaitaire schadevergoeding van 10 % op het factuurbedrag met een minimum van € 100,00. Dit bedrag zal verschuldigd zijn bovenop alle gerechtskosten en kosten van uitvoering.

Specifieke bepalingen voor de facturen van het lidgeld: in het geval dat de factuur van het lidgeld niet betaald is op de laatste vrijdag vóór de algemene ledenvergadering, wordt aan het lid geen stemrecht verleend op deze vergadering. Indien het lidgeld niet betaald is binnen een termijn van één maand factuurdatum wordt het lidmaatschap van het betrokken lid voorlopig geschorst. Indien het lidgeld niet betaald is binnen een termijn van twee maanden factuurdatum, wordt het lid als ontslagnemend beschouwd en verwijderd uit het ledenbestand.

Specifieke bepalingen voor de facturen voor berging: bij niet-betaling uiterlijk de laatste vrijdag vóór ingebruikname van een ligplaats, het gebruik van de grote kraan, zal de ligplaats niet toegewezen worden of het gebruik van de kraan geweigerd worden en dient de reeds in gebruik zijnde ligplaats of berging te worden vrijgemaakt door de aanvrager, desgevallend zo dit niet vrijwillig gebeurt, zal dit gebeuren op kosten van de aanvrager. Uitvoering of afwerking van een bestelling of van de levering van een dienst of van een goed, kan worden geweigerd als voorgaande facturen niet betaald werden. Bij wanbetaling zal de eigenaar aangetekend aangemaand worden zijn eigendom binnen een maand te verwijderen. Na deze termijn hebben de clubverantwoordelijkheden het recht de materialen uitsluitend op kosten van de eigenaar te laten ontruimen. De betaling van een factuur, betekent geen kwijting van de voorgaande facturen. Alle openstaande rekeningen blijven invorderbaar via gerechtelijke weg. Bij een derde en laatste herinnering wordt een administratieve kost aangerekend t.b.v. € 25,00.

Artikel 4: Betwisting

Per aangetekend schrijven en uiterlijk binnen de 8 kalenderdagen na ontvangst van de factuur dient de factuur betwist te worden. Onder geen enkel beding kan een klacht afbreuk doen aan deze algemene voorwaarden. Na verloop van deze termijn van 8 kalenderdagen, zullen de geleverde goederen of diensten hoe dan ook als aanvaard en conform beschouwd worden.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

De K.Y.C.G. is verzekerd voor haar burgerlijke aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid van de K.Y.C.G. is steeds beperkt tot de verzekerde bedragen.

Artikel 6: Procedure aanvragen berging/ligplaatsen

De aanvraag voor de jaarberging en de zomerberging dienen ieder jaar opnieuw uiterlijk de laatste dag van februari, voor de winterberging uiterlijk 15 augustus, ingediend te zijn en kan via digitale weg of via de post verzonden worden. De aanvraagformulieren hiertoe worden via e-mail (na telefonische aanvraag) of per post verzonden en zijn steeds beschikbaar op het secretariaat. Er dient één formulier per schip te worden ingevuld. Indien men een aanvraag voor berging ingediend heeft, en men niet komt opdagen zonder schriftelijke communicatie met het bestuur, dienen alle kosten m.b.t. de berging betaald te worden. Alle aanvragen voor winter-, zomer- en/of jaarberging kunnen enkel via de daartoe voorziene formulieren bij het bestuur of de havenmeester ingediend worden. Er is pas een berging en/of ligplaats gereserveerd nadat het lid in kwestie een bevestiging heeft ontvangen van het bestuur of de havenmeester, EN nadat alle vorige arrangementen en vervallen facturen financieel vereffend zijn. Vaartuigen die geen zomerberging op het water hebben dienen de haven te verlaten binnen de 14 dagen na het te water laten. Na deze periode zal een dagvergoeding aangerekend worden conform het huishoudelijk reglement. Het recht op berging wordt steeds persoonlijk toegekend en is niet overdraagbaar. Geen enkele plaats kan als vaste ligplaats worden beschouwd. Bij elke afwezigheid van langer dan een halve dag en zonder enige communicatie daaromtrent, kan eender welke ligplaats (betaald of niet) op aanduiding van een afgevaardigde van de raad van beheer door een ander schip ingenomen worden.

Artikel 7: Hefkraan en slipway

7.1. Grote hefkraan

De K.Y.C.G. organiseert twee maal per jaar een berging voor grotere jachten met een mobiele hefkraan.. Zij mag uitsluitend bediend worden door de bevoegde personen. Daarvoor wordt contact opgenomen met de havenmeester of met het bestuur. De K.Y.C.G. is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of schade bij gebruik van de mobiele hefkraan. De aanvraag tot het gebruik van deze kraan dient te worden gericht aan de havenmeester. De kosten voor de huur van de mobiele kraan worden evenredig verdeeld onder de gebruikers ervan. De prijzen hiertoe voorzien door het bestuur kunnen jaarlijks gewijzigd worden door het bestuur en zijn volledig afhankelijk van de huurprijs van de mobiele hefkraan.

7.2. Kleine hefkraan

De kleine hefkraan staat altijd ter beschikking op het terrein van de K.Y.C.G. De hefkraan heeft een capaciteit van maximum 1 ton. Zij mag uitsluitend bediend worden door de bevoegde personen. Voor het gebruik van de kleine hefkraan dient contact opgenomen te worden met de havenmeester of met het bestuur. De K.Y.C.G. is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of schade bij gebruik van de mobiele hefkraan.

7.3. De slipway staat uitsluitend tegen betaling ten dienst. Het te water laten en/of uithalen van een boot met eigen middelen staat volledig onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder. De K.Y.C.G. is daarbij niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

7.4. Vanaf 15 april van elk jaar moet het clubterrein bootvrij zijn.

7.5. Het is verboden te parkeren onder of in de buurt van de grote en de kleine hefkraan, de slipway, voor de ingang van de club en voor de poorten van de loodsen.

Artikel 8: Bootstoelen

K.Y.C.G. beschikt over bootstoelen teneinde de eigenaars in stoelen te voorzien wanneer hun boten uit het water worden gehaald. Er wordt een aanvraag ingediend bij de havenmeester of bij het bestuur teneinde een bootstoel te kunnen huren van de K.Y.C.G. Wanneer iemand een aanvraag indient tot het bekomen van een stoel en niet komt opdagen, zal de aanvrager alle kosten m.b.t. de bestelling van de stoel dienen te betalen. Voor deze bootstoelen moeten huurgelden betaald worden. Deze huurgelden worden betaald per seizoen m.n. zomerseizoen en winterseizoen.

Artikel 9: Verplaatsing vaartuig

Wanneer een vaartuig dient verplaatst te worden, gebeurt dit uitsluitend op de verantwoordelijkheid van de schipper/eigenaar. Geen enkele schade kan verhaald worden op de K.Y.C.G. of zijn aangestelden. Het gebruik van alle mechanische toestellen zoals bijvoorbeeld kraan, slipway, tractor, heftruck of andere werktuigen gebeurt uitsluitend op de verantwoordelijkheid van de schipper/eigenaar.

Artikel 10: Wettelijke bepalingen

Alle schepen die in de haven en het clubpatrimonium verblijven zijn verplicht zich in regel te stellen met de wettelijke bepalingen o.a. moeten zij degelijk verzekerd zijn en dient op de spiegel van het vaartuig duidelijk de thuishaven zijn aangebracht. Daartoe kan geen enkele verantwoordelijkheid bij de K.Y.C.G. gelegd worden.

Artikel 10: Geschillenregeling

Bij betwisting zijn enkel bevoegd, naar gelang de aard van het geschil, de Vredegerechten, de Rechtbank van Koophandel of de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent.